

# HUISREGELS KWETTERNEST

## ALGEMENE REGELS

- De beheerder van de Hongerman heeft geen sleutel van het Kwetternest.
- In het Kwetternest en alle overige ruimten geldt een rookverbod.
- Geen auto's parkeren in de Mantelmeeuwlaan, maar op de parkeerplaats van Kernkwartier of Hongerman
- Gebruikers van het Kwetternest blijven te allen tijde verantwoordelijk voor hun persoonlijke eigendommen.
- Zodra alle leden van een club of commissie binnen zijn, de buitendeur afsluiten omdat er geen zicht is op wie er binnenkomen.
- Van de gebruikers van het Kwetternest wordt verwacht dat zij respectvol met elkaar en met de aan hen ter beschikking gestelde accommodatie omgaan.
- Er kan alleen gebruik worden gemaakt van het Kwetternest indien er een reservering is gemaakt bij de secretaris, Arend Bretveld (email: [secretaris@pvge-nuenen.nl](mailto:secretaris@pvge-nuenen.nl))
- De ruimte mag niet voor privé doeleinden worden gebruikt
- Bij nood: 112 (brandweer, ambulance, politie). Adres kwetternest: Mantelmeeuwlaan 12, 5672 EA Nuenen.
- Hartdefibrillator (AED) bij de beheerder van de Hongerman.
- Er is een thee/koffieautomaat waar met muntgeld betaald kan worden. De muntautomaat geeft geld retour.
- In de koelkast staat frisdrank, bier, wijn etc. Dit moet worden afgerekend in de betaalpot. Onvoldoende voorraad melden bij Kees van Liempd (e-mail: [c.vanliempd@onsnet.nu](mailto:c.vanliempd@onsnet.nu))
- Eventueel gebruikte sleutels uit het sleutelkastje weer terughangen.
- Bij gebruik van spulletjes uit de EHBO trommel dit per email melden bij Wim Sprenkeler (email: [w.sprekeler@onsnet.nu](mailto:w.sprekeler@onsnet.nu))
- Het is niet toegestaan om in de Scarabee/het Kwetternest fietsen e.d. te plaatsen.
- Het is niet toegestaan om in de ruimte reclame aan te brengen.
- Huisdieren zijn niet toegestaan.
- Overtreding van enige regel kan leiden tot uitsluiting van het gebruik van de ruimte.
- Onregelmatigheden resp. schade zo spoedig mogelijk melden bij het bestuur (zie groene lijst voor tel.nrs.).
- Bij verlies van een sleutel, worden de kosten van vervanging in rekening gebracht.

## KEUKEN

- Vaatwasser alleen te gebruiken indien er veel vaat is. Indien er alleen kopjes zijn gebruikt voor koffie/thee, dan graag met de hand afwassen en serviesgoed terugzetten in de kast. Vaatwasser zelf leegmaken, kan eventueel de volgende dag maar even op het rooster kijken wanneer de volgende club de ruimte gaat gebruiken.
- Vieze thee/handdoeken kunnen in de wasmand in kastruimte 1.
- Keukenbladen en wasbakken schoon achterlaten.
- Afval in de daarvoor bestemde afvalbak, indien deze vol is, leegmaken in de grijze container (staat buiten) en nieuwe afvalzak plaatsen. Geen vloeistoffen in de grijze container.
- Geen glas in grijze container, glas meenemen en in glascontainers werpen (kan bij de Hongerman).
- Papier in blauwe container (staat buiten).

## OVERIGE RUIMTE

- tafels en stoelen rechtzetten
- tafels afdoen; zonodig met een vochtige doek
- geen rotzooi op de grond achterlaten
- verlichting en afzuiging uit, noodverlichting blijft branden
- thermostaat is geprogrammeerd; geen wijzigingen aanbrengen; als de temperatuur niet aangenaam is contact opnemen met Wim Sprenkeler (email: w.sprenkeler@onsnet.nu)
- radio uit; beamer (na afkoeling) etc. terugplaatsen
- ramen, terrasdeur en binnendeur goed afsluiten (de ramen hebben een slot)
- lamellen eerst openzetten en daarna pas openschuiven, voor het weggaan lamellen sluiten

## EXTRA REGELS TBV KOOKGROEPEN

- geen olie of vet door de gootsteen gooien, in een gesloten afvalbakje doen en dan in de grijze container
- i.v.m. brandgevaar **niet** flamberen
- alle gebruikte spullen terugzetten op de juiste plaats
- afvalbak leegmaken en in grijze container doen
- melden als er iets stuk gaat of er iets niet goed is (bij Kees van Liempd, email: c.vanliempd@onsnet.nu)
- melden als voorraad van bepaalde producten opraakt (bij Kees van Liempd)
- alle voor de kookgroepen bestemde kasten goed afsluiten

14 november 2016